

PRIVACY

Iedere dag zetten heel wat mensen zich in om onze zorggebruikers een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden. Om de juiste zorg en ondersteuning te bieden hebben wij informatie of persoonsgegevens van de zorggebruiker, de medewerker, de vrijwilliger, de stagiair en anderen die bij de ondersteuning betrokken zijn nodig (*).

Deze persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt en beveiligd. Daar kun je op vertrouwen. Daarom verzamelen we niet meer persoonsgegevens dan nodig. Ook bewaren we ze niet langer dan noodzakelijk. Hieronder vind je onze privacyverklaring, waarin we je graag vertellen hoe we dit doen.

WAT ZIJN PERSOONSgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die iets vertellen over jou of die we in verband kunnen brengen met jou. Denk aan je naam, je telefoonnummer, je adres of je e-mailadres.

HOE WILLEN WE OMGAAN MET JOUW PERSOONSgegevens?

We willen zorgvuldig en respectvol omgaan met jouw persoonsgegevens. Als je je persoonsgegevens aan ons toevertrouwt, mag je daarom het volgende van ons verwachten:

- > We willen je correct informeren zodat je goed begrijpt wat we met jouw gegevens doen.
- > We bewaren enkel die gegevens die we nodig hebben om ons werk te kunnen doen.
- > We streven ernaar je persoonsgegevens zo nauwkeurig en correct mogelijk te verwerken.
- > We houden je persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk bij
- > We willen je persoonsgegevens veilig bewaren. Digitale informatie wordt afgeschermd volgens goede praktijken; papieren informatie bewaren we achter slot en grendel.
- > Jouw persoonsgegevens zijn enkel toegankelijk voor de medewerkers die ze nodig hebben voor de goede uitoefening van hun functie.

We lichten iedereen die met persoonsgegevens in aanraking komt in over bovenstaande principes.

Van onze medewerkers verwachten we vanzelfsprekend dat ze al deze principes ook in de praktijk omzetten, dat ze discreet zijn en de vertrouwelijkheid van gegevens respecteren. We hebben hiertoe een vertrouwelijkheidsovereenkomst en richtlijnen voor onze medewerkers uitgewerkt en investeren in het bewustmaken van onze medewerkers rond de bescherming van persoonsgegevens.

Van alle partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken, verwachten we dezelfde zorgvuldigheid in het omgaan met deze gegevens. Dit volgen we op aan de hand van verwerkersovereenkomsten die ze met ons aangaan.

FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING (DPO)

Binnen vzw Begeleidingscentrum Sint-Elisabeth is een Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO) aangesteld.

Wens je meer uitleg? Wil je je inzage in je persoonsgegevens of een kopie? Of wil je gegevens aanpassen of verwijderen? Misschien weet je niet of we gegevens van je bijhouden en wil je het graag weten? Of je twijfelt of we wel de juiste gegevens bijhouden?

Contacteer dan onze DPO en zijn team via privacy@bc-elisabeth.be.

(*) Verwerken is een zeer breed begrip uit de wet. Het gaat om alles wat je kunt doen met persoonsgegevens: van verzamelen tot vernietigen. De 'Wet Bescherming Persoonsgegevens' verstaat onder verwerken: 'het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.'

PERSOONSGEGEVENS VAN ZORGGEBRUIKERS

Wanneer je een zorgvraag stelt, dan onderzoeken wij of en hoe wij het beste aan jouw noden kunnen tegemoetkomen. Hiervoor hebben we informatie over jou nodig zoals je naam, adres, woonplaats, gegevens over je gezondheid en zorgplan, ...

Als we niet de zorg kunnen bieden die je nodig hebt of als je ervoor kiest om niet met ons samen te werken, zullen we je gegevens uiterlijk na 30 jaar verwijderen, voor het geval je alsnog op je beslissing zou terugkomen.

Wanneer wij starten met onze hulpverlening, worden uw gegevens bewaard in een digitaal dossier gedurende een termijn van 30 jaar na de beëindiging van de overeenkomst.

PERSOONSgegevens VAN MEDEWERKERS

Kom je bij ons in dienst, dan hebben we informatie over jou nodig in het kader van de werkgever-werknemer relatie met het oog op personeelsbeheer en loonadministratie. Hierbij gaat het o.a. om je naam, adres, rijksregisternummer, gezinssamenstelling.

Voor de administratie van de lonen en aanverwante vergoedingen en voor verplichtingen die wij als organisatie opgelegd krijgen vanuit de sociale en fiscale wetgeving, worden jouw persoonsgegevens verwerkt door ons sociaal secretariaat. Ook van hen verwachten we dat ze jouw privacy respecteren. Dit wordt verder vertaald in een verwerkersovereenkomst van persoonsgegevens.

Na beëindiging van je arbeidsovereenkomst bewaren we je personeelsgegevens nog volgens de wettelijk toegelaten termijnen. (**)

(**) Website die meer duiding geven rond wettelijk toegelaten termijnen: [Wettelijke bewaartermijnen - Merak Managing Information](#)

PERSOONSgegevens VAN STAGIAIR(E)S EN VRIJWILLIGERS

Stagiairs en vrijwilligers zijn bij ons welkom. Een stage of vrijwilligerswerk biedt je de mogelijkheid om ervaringen en nieuwe inzichten op te doen en biedt aan onze zorggebruikers extra mogelijkheden om in relatie te treden met anderen.

Ben je stagiair of vrijwilliger, dan is het belangrijk dat we een aantal gegevens van je hebben om een vlotte werking te kunnen garanderen. Informatie die we daarom van je opvragen zijn o.a. je naam, voornaam, telefoonnummer, rijksregisternummer, gegevens m.b.t. je opleiding en vorming (enkel stagiairs).

We bewaren deze gegevens volgens de wettelijke bewaartermijnen. Als er geen wettelijke bewaartermijn is bewaren we deze gegevens niet langer als nodig.

PERSOONSgegevens VAN SOLLICITANTEN

Wil je toetreden tot ons personeelsteam en samen met ons bijdragen aan een kwaliteitsvolle zorgondersteuning? Dan kan je bij ons solliciteren! Solliciteren brengt onvermijdelijk ook met zich mee dat we je kunnen contacteren en informeren. Daarom vragen we je o.a. je naam, voornaam, telefoonnummer, opleiding, werkervaring, ...

Na een sollicitatie houden we je persoonsgegevens nog 1 jaar bij, als je hier toestemming voor geeft. Indien we na een jaar je gegevens nog langer wensen te verwerken, zullen we hier opnieuw toestemming voor vragen. Als je niet wordt aangeworven en je wenst niet opgenomen te worden in de werfreserve, dan zullen jouw gegevens binnen 1 maand na het sollicitatieproces worden verwijderd. Als je wordt aangenomen, zullen u persoonsgegevens als personeelslid verder worden verwerkt.